

## **POLÍTICA DE MATRÍCULA, CANCELAMENTO E REEMBOLSO**

A presente política de matrícula, cancelamento e reembolso tem por objetivo informar sobre as regras estabelecidas para as matrículas, eventual cancelamento e reembolso dos cursos que o Participante se inscrever em nosso site, com amparo no artigo 49 da Lei nº 8.078/1990.

O Participante que se inscrever em um de nossos cursos e/ou eventos, estará concordando com os termos de uso, a política de privacidade e a política de matrícula, cancelamento e reembolso.

### **1. DA MATRÍCULA**

**1.1** A vaga do Participante no curso e/ou evento somente será reservada e concretizada após a devida comprovação de pagamento pela instituição financeira.

**1.2.** Em caso de curso presencial ou evento, a troca de Participantes será permitida se for comunicada por e-mail (assistentetreinamento1@acim.com.br) com até um dia de antecedência a realização do curso e/ou evento. Caso não haja tal comunicação/alteração o substituto não poderá ingressar no curso e/ou evento.

### **2. DO CANCELAMENTO E REEMBOLSO**

**2.1.** Em caso de desistência, o cancelamento de uma inscrição somente poderá ser realizado mediante solicitação por email (assistentetreinamento1@acim.com.br).

**2.2. Solicitação de cancelamento e reembolso para cursos online.** Pode ser solicitado o cancelamento da inscrição em um curso online no prazo de até 7 (sete) dias após o pagamento. O valor total pago será reembolsado se o Participante não tiver participado mais de 30% das aulas e não tiver realizado o download dos materiais que acompanham o curso. Uma vez efetuado o reembolso, o acesso ao curso contratado é interrompido.

**2.3. Solicitação de cancelamento e reembolso para eventos.** Pode ser solicitado o cancelamento da inscrição em um evento no prazo de até 7 (sete) dias após o pagamento. Contudo, após o prazo de 7 (sete) dias, será cobrada multa de 30% (trinta por cento) do valor total acrescido de impostos. Na hipótese de cancelamento 7 dias ou menos antes do evento, será cobrado 70% (setenta por cento) do valor total acrescido de impostos.

**2.3.1.** A ausência ou atraso do Participante no dia do evento ou em um dos dias, sob qualquer hipótese, não dará direito a bonificação, desconto ou transferência de inscrição.

**2.4. Solicitação de cancelamento e reembolso para cursos presenciais.** Pode ser solicitado o cancelamento da inscrição em um curso presencial no prazo de até 7 (sete) dias após o pagamento. Contudo, após passado o prazo de 7 (sete) dias, na hipótese de cancelamento em até 30 (trinta) dias antes do curso presencial, será cobrada multa de 50% (cinquenta por cento) do valor total acrescido de impostos. Na hipótese de cancelamento em até 15 (quinze) dias antes do curso presencial, será cobrada multa de 70% (setenta por cento) do valor total acrescido de impostos. Na hipótese de cancelamento em até 7 (sete) dias antes do curso presencial, não haverá qualquer reembolso e, caso haja parcelas pendentes de pagamento, as mesmas deverão ser quitadas normalmente, independente de solicitação de cancelamento.

**2.4.1.** A ausência ou atraso do Participante no dia do curso presencial ou em um dos dias, sob qualquer hipótese, não dará direito a bonificação, desconto ou transferência de inscrição.

**2.5. Reagendamento ou cancelamento de cursos presenciais e eventos por parte da ACIM.** A **ACIM** poderá cancelar ou adiar o curso presencial e/ou evento com aviso prévio de, no mínimo, 7 (sete) dias de antecedência. Nesse caso, caberá ao Participante a escolha do reembolso integral do valor pago ou a inscrição no mesmo curso e/ou evento em outra data ou ainda a inscrição em outro curso e/ou evento de igual valor. Em nenhuma hipótese será reembolsado despesas extras do participante, como passagens ou hospedagem.

**2.5.1.** A **ACIM** reserva-se o direito de adiar e/ou cancelar a oferta de um curso presencial e/ou evento ou alterar das datas devido a matrículas insuficientes, doença do instrutor ou eventos de força maior (como enchentes, terremotos, instabilidade política, etc.). Caso a **ACIM** cancele um curso presencial e/ou evento, 100% do valor pago será devolvido ao Participante.

**2.6. Reembolso de pagamentos duplicados.** Caso o Participante tenha pago duas vezes um mesmo curso, a **ACIM** irá fazer o reembolso do valor duplicado após a confirmação no meio de pagamento utilizado.

**2.7. Procedimento para solicitação de cancelamento e reembolso.** O Participante deverá solicitar o cancelamento e reembolso através do e-mail (assistentetreinamento1@acim.com.br). Se o cancelamento for aprovado pela **ACIM**, o reembolso ocorrerá dentro de até 10(dez) dias úteis.

### **3. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**3.1.** O Participante declara ter recebido a presente Política de Matrícula, Cancelamento e Reembolso pela internet, lido e compreendido seu inteiro teor, redigido em linguagem clara e consciente dos direitos e condicionantes que limitam o cumprimento do seu objeto, anuindo com todos os seus termos, tendo em vista que o prosseguimento e finalização se dará pela internet.

E, por estarem assim, justas e contratadas, o Participante adere eletronicamente a esta Política de Matrícula, Cancelamento e Reembolso.